

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ISABEL COMENSOLI
Data di nascita	----
Telefono	----
Telefono cellulare	----
Indirizzo posta elettronica	----
Indirizzo Pec	isabel.comensoli@postacert.opibrescia.it

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO Breno (BS) Diploma di Maturità
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	2003-2005 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA – FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA SCIENZE INFERMIERISTICHE (Darfo Boario T. – sede distaccata di Brescia) Laurea in Infermieristica
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	2009 MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN “FUNZIONI SPECIALISTICHE E GESTIONE DEL COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SOCIO-SANITARIE” Università delle Scienze Umane di Roma Master in Coordinamento Sanitario con una preparazione per le attività direzionali, di programmazione, coordinamento e controllo rispetto al sistema sanitario considerato negli aspetti organizzativi, economici, giuridici, tecnici e nelle complesse articolazioni delle varie professionalità che esprimono le risorse umane.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	DA NOVEMBRE 2005 A DICEMBRE 2009 Istituto Clinico San Rocco di Franciacorta Via dei Sabbioni n°24 – 25050 – Ome (BS) Contratto a tempo indeterminato Infermiera (Livello D – C.C.N.L. applicato A.I.O.P.) – U.O. ORTOPEDIA 1 con capacità di:
--	---

- Assistenza diretta e costante a pazienti del reparto di Ortopedia Protesica, nello specifico gestione:

- pre-operatorio (raccolta dati dal paziente stesso o dal caregiver, preparazione all'intervento)
- post-operatorio (stato di coscienza e parametri vitali, controllo della ferita chirurgica e di eventuali drenaggi, controllo ed esecuzione delle prescrizioni terapeutiche ed eventuali esami ematochimici, valutazione del dolore, monitoraggio della diuresi e della ripresa della sensibilità, del movimento e del circolo dell'arto operato, precoce mobilizzazione e trasferimento in Riabilitazione, somministrazione di terapie impostate dal Medico)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2010 A MARZO 2011

Istituto Clinico San Rocco di Franciacorta
Via dei Sabbioni n°24 – 25050 – Ome (BS)
Contratto a tempo indeterminato

Funzione di Coordinatore Infermieristico – U.O. MEDICINA RIABILITATIVA con capacità di:

- Garantire la continuità di cure di alta qualità
- Adottare e implementare pratiche infermieristiche innovative per migliorare l'U.O.
- Garantire il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate all'U.O. al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona.
- Mantenere un ambiente di lavoro sano e collaborativo
- Accoglienza e gestione dei trasferimenti da reparti per acuti
- Contribuire allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale dell'U.O. attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.
- Programmare, organizzare, gestire e valutare l'articolazione dei turni di servizio del personale assegnato in coerenza con le attività;
- Gestire e valutare l'inserimento del personale neoassunto, valutare il personale, individuare e promuovere i sistemi premianti;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2011 A LUGLIO 2013

Asl Vallecamonica Sebino
Via Nissolina n°2 – 25043 – Breno (BS)
Contratto a tempo indeterminato

Infermiera (Livello D – C.C.N.L.) – S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA con capacità di:

- Assistenza diretta e costante a pazienti del Struttura di Ortopedia e Traumatologia, nello specifico gestione del pre e post-operatorio,
- Conoscenza sia della morfologia sia della funzione dell'apparato locomotore nelle sue linee essenziali.
- Capacità di inquadramento clinico-assistenziale che permette di valutare e creare un piano di assistenza che possa portare ad una dimissione e una riabilitazione precoci.
- Gestione della Sala Gessi, coadiuvata anche dal Medico di Reparto, con medicazioni, stabilizzazioni di una o più fratture e confezionamento/rimozione di apparecchi gessati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2013 A MARZO 2015

ASST della Valcamonica
Via Nissolina n°2 – 25043 – Breno (BS)
Contratto a tempo indeterminato

Infermiera (Livello D – C.C.N.L.) – S.C. PEDIATRIA – S.S. NEONATOLOGIA con capacità di:

- Assistenza ai malati in età evolutiva, considerando l'età, al fine di garantire un'assistenza

adeguata che chiaramente determina caratteristiche ed esigenze differenti.

In questa Struttura ho sviluppato:

- Capacità, attraverso l'aspetto ludico, legato al mondo dei bambini, di rendere meno traumatiche alcune azioni, come ad esempio la somministrazione di una terapia
- Capacità di prestare attenzione al contesto familiare perchè per i genitori è importante essere costantemente informati, così come partecipare attivamente alla cura dei propri bambini.
- Capacità di adottare strategie operative diverse in base alle esigenze del bambino, strategie che consentono di gestire l'iter assistenziale e di cura senza causare traumi.
- Capacità di comprendere il linguaggio non verbale, che nei bambini, ancor più che negli adulti, consente di individuare messaggi e segnali che non sempre emergono attraverso le parole

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2015 A APRILE 2022

ASST della Valcamonica

Via Nissolina n°2 – 25043 – Breno (BS)

Contratto a tempo indeterminato

Infermiera (Livello D – C.C.N.L.) – **S.C. FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE** con capacità di:

- Allestimento delle preparazioni galeniche ma in particolar modo specializzata sull'allestimento di farmaci chemioterapici, con specifico addestramento teorico-pratico riguardo le caratteristiche tossicologiche dei farmaci manipolati, i rischi connessi con l'esposizione, le vie di penetrazione e le possibili modalità di contaminazione, i presidi relativi alla sicurezza dell'operatore, la tecnica asettica, la manipolazione in sicurezza, la conservazione ed il trasporto dei farmaci confezionati, i materiali e le tecniche di sicurezza per l'allestimento, le tecniche di somministrazione, le tecniche di pulizia in caso di rottura accidentale di fiale o flaconi e lo smaltimento dei rifiuti.
- Collaborazione nella stesura di protocolli operativi specifici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2022 AD OGGI

ASST della Valcamonica

Via Nissolina n°2 – 25043 – Breno (BS)

Contratto a tempo indeterminato

Coordinatore Infermieristico

Titolare di incarico di funzione – Direzione Medica di Presidio (DMP) – S.S. CONTROLLO APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE – UFFICIO SDO/DRG con capacità di:

- Controllo e supporto ai reparti per l'inserimento SDO (scheda dimissione ospedaliera) strumento indispensabile sia dal punto epidemiologico, che per quanto attiene la valorizzazione economica delle prestazioni rese
- Correzioni anomalie/errori
- Gestione applicativi Acceweb, OrmaWeb, NGC con controllo componenti protesiche ad alto costo
- Gestione assegnazione ricettari medici e inserimento nuovi medici
- Gestione dei flussi informativi della piattaforma SMAF, del flusso SDO, relativo ai ricoveri ospedalieri
- Gestione dei flussi IVG (interruzione volontaria di gravidanza) e aborti spontanei sullo specifico portale Ginolstat
- Gestione dei flussi Ministeriali HSP
- Verifica, controllo ed invio specifico in Regione Lombardia dei casi Covid-19
- Collaborazione all'effettuazione di sopralluoghi (camera mortuaria, celle...)
- Controllo, su delega dei NOC (Nucleo Operativo di Controllo regionale), all'autocontrollo tipo B, ovvero congruenza intesa come corrispondenza tra i dati sanitari riportati in forma codificata nelle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) ed i dati sanitari descrittivi del percorso assistenziale del paziente contenuti nella documentazione sanitaria (cartella clinica elettronica)

- Partecipazione e presidio durante i controlli effettuati dai NOC
- Referente Qualità per la Direzione Medica di Presidio
- Collaborazione nella stesura e successiva emissione di documenti della DMP in collaborazione con l'Ufficio Qualità al fine di garantire e mantenere un livello di qualità del servizio erogato
- Collaborazione con i colleghi per definire e raggiungere obiettivi specifici della DMP
- Collaborazione con personale Ufficio Cartelle Cliniche
- Collaborazione nella gestione della polizia necroscopica
- Componente Coordinatore del COP Ospedale di Esine (Coordinamento Ospedaliero di Procurement) secondo Decreto e partecipazione a riunioni mensili specifiche sia in presenza che in modalità online con NITp (Nord Italia Transplant) – AREU (Agenzia Regionale Emergenza Urgenza)
- Monitoraggio, supporto alle Strutture e partecipazione nel coordinamento del prelievo di cornee/multiorgano/multitessuto/teste di femore, con la valutazione della modulistica, controllo dichiarazioni di volontà attraverso il SIT (Sistema Informativo Trapianti), gestione delle pratiche per l'invio ai centri di riferimento Regionali e infine inserimento nello specifico portale DonorManager dei dati del donatore
- Collaborazione con AIDO alla realizzazione di progettualità, iniziative ed azioni in grado di attivare le comunità ed, in particolare, avvicinare i giovani per renderli informati, competenti e sensibili sul valore sociale della donazione e della scelta consapevole, ponendo l'accento sugli aspetti di solidarietà e salute, responsabilità sociale e civica, con incontri/materiale informativo ed eventi per la popolazione
- Formare ed aggiornare categorie di professionisti, quali Medici di Medicina Generale che, a diretto contatto con la popolazione, sono un importante nodo strategico per la sensibilizzazione alla cultura della donazione, infermieri ed ostetriche ed assistenti sanitari che, nei vari setting di lavoro, possono svolgere un importante ruolo di sensibilizzazione nei confronti dei target di popolazione a cui si rivolgono.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI/SOCIALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE RELAZIONALI

- Capacità e competenze relazionali maturate nel corso dell'attività professionale sia di tipo organizzativo che formativo
- Capacità di essere propositiva nella gestione di situazioni critiche sia dal punto di vista relazionale sia dal punto di vista organizzativo;
- Capacità di gestione dei conflitti, all'ascolto delle problematiche ed alla mediazione efficace ed efficiente tra le esigenze organizzative e le richieste personali, vista la mia esperienza come Coordinatrice
- Capacità di essere modello di ruolo nei confronti del personale coordinato
- Orientamento al lavoro di equipe interdisciplinare
- Capacità e disponibilità alla relazione con gli utenti, gestendo varie situazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Adattabilità modificando il proprio comportamento in base a contesti o situazioni esterne
- Flessibilità, ovvero non irrigidirsi su posizioni, abitudini e schemi consolidati.
- Capacità di organizzare e gestire al meglio il tempo
- Definire gli obiettivi rendendo il proprio lavoro produttivo ed efficiente
- Sviluppare capacità organizzative maturate occupando posizioni lavorative che comportano il coordinamento e la gestione di risorse umane

- Capacità di Pianificare le attività lavorative significa redigere un piano dettagliato delle attività da svolgere giorno per giorno e coordinarlo con quello dei colleghi
- Capacità di concentrarsi su compiti precisi senza distrazioni o essere tentata a procrastinare
- Capacità di prendere decisioni analizzando accuratamente il contesto e le varie soluzioni possibili
- Capacità di elaborare e rendere operative proposte organizzative che coinvolgono indistintamente tutte le realtà operative relativamente alla gestione del personale in tutte le sue fasi;
- Capacità di coinvolgere i propri colleghi nel raggiungimento degli obiettivi
- Sviluppato senso di responsabilità ed orientamento ai risultati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Creatività risolvendo problemi in maniera non convenzionale.
- Dinamicità in ambiente lavorativo prendendo iniziative, proponendo innovazioni
- Resilienza gestendo situazioni negative reagendo con positività.
- Apertura alla sperimentazione di nuove situazioni, metodi e processi lavorativi
- Capacità di prestare attenzione ai dettagli permettendo di concentrarsi e analizzare aspetti che non tutti considerano importanti o fondamentali.
- Avere fiducia in sé stessi ed essere consapevoli del proprio valore e delle proprie capacità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo abituale del computer, di internet e della posta elettronica
- Ottima conoscenza del sistema operativo di Windows e dei programmi Word – Exel – Power point
- Uso abituale di intranet aziendale, posta elettronica e certificata
- Ottima conoscenza degli applicativi AcceWeb, OrmaWeb (O4C), Smafi, Smaffy, Flussi Ministeriali (HSP), Donor Manager, SIT, Ginostat, CCE (Cartella Clinica Elettronica)

PATENTE

Patente di guida (categoria B) – mezzo personale

La sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel CV in conformità al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta ha seguito e segue annualmente formazione sul campo e in generale corsi ECM, in linea con gli obblighi normativi e come da portfolio AZIENDALE e COGEAPS di AGENAS.

ESINE 05/11/2024

COMENSOLI ISABEL